

# FAKTURERINGS- GUIDE

En heltäckande guide till fakturerings tjänsten  
och din professionella vardag

**2026**

**1** Vad är Symples fakturerings tjänst?

**2** Vem lämpar sig tjänsten för?

**3** Hur fungerar tjänsten?

**4** Prissättning och serviceavgifter

**5** Prissättning av eget arbete – exempelkalkyl

**6** Avtal och kundrelationer

**7** Beskattning och försäkringar

**8** Resekostnader och avdrag 2026

**9** Fakturerings i praktiken

**10** Fakturerings tjänst eller enskild firma?

**11** Enskild firma via Symple

**12** Marknadsföring och kundanskaffning

**13** Vanliga frågor

Symple sköter byråkratin – du utför arbetet.  
**Registrera dig gratis: [symple.fi](https://symple.fi)**

## Kort sagt

Symple är en fakturerings tjänst som låter dig fakturera ditt arbete utan eget företag eller FO-nummer. Du arbetar självständigt på dina egna villkor – Symple sköter all byråkrati. När du fakturerar via Symple agerar vi som den juridiska faktureraren gentemot din kund. Du får utbetalningen till ditt konto efter avdrag för skatter och försäkringar.

## Juridisk ställning

Användning av fakturerings tjänsten skapar inget anställningsförhållande mellan Symple och dig. Du verkar som självständig yrkesperson under ett uppdragsavtal.

## Vad gör Symple åt dig?

- + Skicka fakturor via e-post eller e-faktura
- + Förskottsinnehållning enligt ditt skattekort och remittering
- + Lagstadgade pensionsförsäkringsavgifter
- + Olycksfalls- och ansvarsförsäkring (Symple Turva)
- + Korrekt momshantering för varje faktura
- + Inkomstregisteranmälningar till myndigheterna
- + Skattefria reseersättningar
- + Skickande av betalningspåminnelser vid behov
- + Utbetalning till ditt konto inom 1–3 bankdagar

Symple / FoundryWorks Finland Oy agerar som fakturerare och arbetsgivare gentemot myndigheter. Du får utbetalningen – utan besväret av att starta ett eget företag.

## **Passar bra när:**

Företagande intresserar dig men att grunda ett företag känns komplicerat · Du vill testa din affärsidé riskfritt · Du gör gig- eller projektarbete vid sidan om ditt huvudjobb · Du är studerande eller pensionär · Du arbetar sporadiskt.

## **Men också när:**

Du är trött på att driva eget företag · Du vill fakturera flera kunder utan administration · Du är föräldraledig och arbetar flexibelt · Du vill minimera administrativa kostnader.

## **Vilka arbeten kan INTE faktureras utan FO-nummer?**

Hälso- och sjukvårdstjänster – kräver FO-nummer.  
Försäljning av livsmedel – fungerar inte.  
Fastighetsförmedling – kräver registrerad byrå.  
Mötesarvoden – personliga föreläsningarvoden lämpar sig inte.  
Elinstallationsarbeten åt privatpersoner – utan tillstånd.  
Transporter med fordon över 3 500 kg – kräver FO-nummer.

I oklara situationer, fråga vårt team innan du börjar: [support@symple.fi](mailto:support@symple.fi) – vi hjälper dig avgöra om ditt arbete passar tjänsten.

## 1 Registrera dig gratis

Gå till symple.fi och skapa ett konto. Tar under 2 minuter. Inget kreditkort, ingen bindning.

## 2 Lämna in ditt skattekort

Ladda upp ditt skattekort under Skatteprofil. Utan det tillämpas maximal förskottsinnehållning.

## 3 Kom överens om arbetet med kunden

Avtala om arbetet, priset och tidsplanen. Gör alltid ett skriftligt avtal – detta är mellan dig och din kund.

## 4 Lägg till kunden i systemet

Öppna sidan Kunder och lägg till en ny kund. Företagsuppgifter kan hämtas med FO-nummer.

## 5 Skapa faktura

Öppna sidan Fakturor, lägg till en ny faktura, välj kund och ange uppgifter: momsklass, beskrivning, belopp. Lägg till resekostnader om det avtalats.

## 6 Skicka faktura

Skicka fakturan till kunden via e-post eller e-faktura. Symple skickar en betalningspåminnelse automatiskt efter förfallodagen.

## 7 Ta emot utbetalning

När kunden betalar överförs beloppet till ditt konto inom 1–3 bankdagar. Serviceavgiften debiteras inte förrän betalningen har inkommit.

| Tjänst                  | Pris                      | Inkluderar                              |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| Fakturerings tjänst     | <b>4,9 %</b>              | Fakturerings, skatter, försäkr., utbet. |
| Symple Turva            | <b>+ 2,9 %</b>            | Olycksfalls- och ansvarsförsäkring      |
| FO-nummer (tilläggstj.) | <b>+ 4,90 €/mån</b>       | Eget FO-nummer                          |
| Symple Start            | <b>29,90 €/mån + moms</b> | Max 600 €/mån, bokföring                |
| Symple Full             | <b>89 €/mån + moms</b>    | Ingen omsättningsgräns, bokföring       |
| Team / Företag          | <b>Skräddarsytt</b>       | Begär offert                            |

**Vad ingår i serviceavgiften på 4,9 %?**

- + Fakturaskickning och uppföljning
- + Förskottsinnehållning och remittering
- + Lagstadgade pensionsförsäkringsavgifter
- + Automatisk momshantering
- + Inkomstregisteranmälningar
- + Internationell fakturerings
- + Hantering av reseersättningar
- + Kundtjänst mån–fre 11:00–14:00

Ingen registreringsavgift, ingen månadsavgift. Serviceavgiften betalas först när kunden har betalat fakturan.

# PRISSÄTTNING AV EGET ARBETE

Exempelkalkyl – faktura 3 000 €, skattegrad 25 %

5

| Post                         | Belopp     | Anmärkning                          |
|------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Fakturabelopp (moms 0 %)     | 3 000,00 € |                                     |
| Serviceavgift (4,9 %)        | – 147,00 € | Symples serviceavgift               |
| Symple Turva (2,9 %)         | – 83,52 €  | Valfritt försäkringspaket           |
| Förskottsinnehållning (25 %) | – 642,74 € | Remitteras till skattemyndigheten   |
| FöPL-avgift *                | – separat  | Betalas direkt till pensionsbolaget |
| UTBETALNING TILL DITT KONTO  |            | 2 126,74 €                          |

\* FöPL-avgift (24,4 % av arbetsinkomsten) betalas separat till ditt valda pensionsbolag – inte till Symple.

## Prissättningschecklista

- ⊕ Underpris inte: ett för lågt pris skapar ett intryck av sämre kvalitet.
- ⊕ Räkna in alla kostnader: resor, utrustning, utbildning, marknadsföring och väntetid.
- ⊕ Företagskunder: uppge pris exkl. moms och lägg till skatten på fakturan.
- ⊕ Privatkunder: uppge alltid pris inkl. moms (t.ex. 100 € + 24 % moms = 124 €).
- ⊕ FöPL: om försäkringen gäller dig måste prissättningen täcka även dessa avgifter.

Använd lönekalkylatorn på [symple.fi](https://symple.fi) för att se exakt utbetalning för valfritt fakturabelopp och skattegrad.

## Vad ska ett avtal innehålla?

1. Båda parter namn och kontaktuppgifter
2. Exakt beskrivning av arbetet
3. Pris och vad som ingår – och vad som inte ingår
4. Tidsplan och leveransdatum
5. Avtalets giltighetstid
6. Betalningsvillkor och faktureringspunkt
7. Avbokningsvillkor
8. Ändringshantering: hur många korrigeringsrundor?
9. Användningsrättigheter inom kreativa branscher

## Förbered dig för avbokningar

Säsongbetonat arbete (evenemang, fotoshootings) bör skyddas med en bokningsavgift som inte återbetalas vid avbokning. Definiera avbokningspolicyn tydligt i avtalet.

### Ändringshantering

Definiera alltid exakt vad som ingår i priset. Detta sparar mest tid och bekymmer – särskilt inom kreativt och projektbaserat arbete.

### Betalningsvillkor

För privatpersoner är betalningsvillkoret minst 14 dagar. För företag är 14–30 dagar standard. Symple skickar betalningspåminnelser automatiskt.

Ett avtal är som en flytväst: du märker att du behöver det först när saker inte går som planerat. Avtala alltid skriftligt.

## Beskattning i fakturerings tjänsten

Symple drar förskottsinnehållning enligt ditt skattekort automatiskt och vidarebefordrar uppgifterna direkt till skattemyndigheten. Du behöver inte lämna in en företagares skattedeklaration, sköta bokföring eller lämna momsdeklarationer. Du får en årlig sammanställning av alla betalningar för din skattedeklaration.

## FöPL-pensionsförsäkring 2026

Egenföretagare försäkrar sin verksamhet under FöPL (lagen om pension för företagare), inte ArPL. FöPL är obligatorisk när årsinkomsten överstiger 9 423,09 € (2026) och verksamheten pågår mer än 4 månader. Avgiften är 24,4 % av FöPL-arbetsinkomsten. Symple rådgör om bedömningen av skyldigheten.

## Symple Turva – försäkringspaket

Olycksfallsförsäkring: olyckor i arbetet under hela den fakturerade arbetsperioden.

Ansvarsförsäkring: skador som orsakas tredje part under hela arbetsperioden.

Symple Turva kostar 2,9 % av fakturerat belopp. Du betalar bara när du fakturerar.

## FöPL-avgifter är avdragsgilla

FöPL-avgifter är helt avdragsgilla i personbeskattningen. Den FöPL-arbetsinkomst du sätter påverkar också din sjukdagpenning och bostadsbidrag. Sätt den på en realistisk nivå för att skydda dig.

Du behöver inte sköta bokföring, lämna momsdeklarationer eller företagets skattedeklaration. Symple sköter allt detta åt dig.

Skattefria reseersättningar 2026 (Skatteförvaltningen)

| Typ                       | Belopp 2026 | Villkor                           |
|---------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Kilometerersättning (bil) | 0,55 €/km   | Över 5 000 km: 0,49 €/km          |
| Hel dagtraktamente        | 54 €/dag    | Resa över 10 timmar               |
| Halvt dagtraktamente      | 25 €/dag    | Resa över 6 timmar                |
| Måltidsersättning         | 13,50 €     | När dagtraktamente inte tillämpas |
| Logi                      | Faktisk     | Med kvitto                        |
| Kollektivtrafik           | Faktisk     | Med kvitto                        |

Avdragsgilla kostnader i beskattningen

- + Serviceavgift och arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift
  - + FöPL-avgifter (helt avdragsgilla)
  - + Resekostnader som inte redan ersatts via faktura
  - + Hemkontorsavdrag
- + Facklitteratur, kurser och utbildningar
  - + Inköp av verktyg och underhåll
  - + Dator och kringutrustning (arbetsandel)
  - + Internetanslutning (arbetsandel)

Kilometerersättningen sjönk från 2025: 0,59 € 0,55 €/km (2026). Spara alla kvitton – de är bevis på din avdragsrätt.

## 1 Öppna Fakturor

Tryck på Fakturor i menyn.

## 2 Lägg till ny faktura

Tryck på 'Lägg till ny faktura' nere till höger.

## 3 Välj kund

Välj en befintlig kund eller skapa en ny.

## 4 Ange uppgifter

Momsklass, faktureringsperiod, beskrivning. Systemet minns tidigare uppgifter.

## 5 Lägg till kostnader

Lägg till resekostnader eller andra kostnader om det avtalats med kunden.

## 6 Skicka faktura

Välj kanal: e-post eller e-faktura.

### Vad händer om kunden inte betalar?

Symple skickar en betalningspåminnelse automatiskt efter förfallodagen. Vi rekommenderar också att du kontaktar kunden direkt. Inkassotjänst finns tillgänglig som tilläggstjänst. Serviceavgiften debiteras inte förrän betalning har inkommit.

### Fakturans uppgifter

Fakturan inkluderar automatiskt: fakturerares och kunds uppgifter, fakturadatum och förfallodag, momsspecifikation, referensnummer och kontonummer. Internationell fakturering inkluderar IBAN- och SWIFT-uppgifter.

I fakturerings tjänsten anländer utbetalningen till ditt konto inom 1–3 bankdagar efter att kunden har betalat.

| Egenskap                      | Fakturerings tjänst          | Enskild firma        |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| FO-nummer                     | <b>Behövs inte</b>           | Eget FO-nummer       |
| Bokföringsskyldighet          | <b>Nej</b>                   | Symple sköter        |
| Momsdeklarationer             | <b>Symple sköter</b>         | Symple sköter        |
| Företagaravdrag 5 %           | <b>Nej</b>                   | Ja                   |
| Rörelsekostnader avdragsgilla | <b>Begränsat</b>             | Ja                   |
| Pris                          | <b>4,9 % + 2,9 % Turva</b>   | 29,90 eller 89 €/mån |
| Passar bäst för               | <b>Sporadisk fakturering</b> | Löpande verksamhet   |

**Fakturerings tjänst passar när:**

Du behöver inget FO-nummer · Du vill testa idén säkert · Du fakturerar sporadiskt · Du vill börja omedelbart.

**Enskild firma passar när:**

Du behöver FO-nummer · Du fakturerar regelbundet över 1 290 €/mån · Du vill dra av alla rörelsekostnader · Du funderar på att grunda ett aktiebolag.

Du kan börja med fakturerings tjänsten och byta till enskild firma när som helst. All kunddata och historik följer med. Symple registrerar din enskilda firma gratis.

| Egenskap                   | Symple Start              | Symple Full        |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| Pris                       | <b>29,90 €/mån + moms</b> | 89 €/mån + moms    |
| Omsättning                 | <b>Max 600 €/mån</b>      | Ingen gräns        |
| FO-nummer                  | <b>Registrerat åt dig</b> | Registrerat åt dig |
| Bokföring                  | <b>Ja</b>                 | Ja                 |
| Moms- och skattedekl.      | <b>Ja</b>                 | Ja                 |
| Företagaravdrag 5 %        | <b>Ja</b>                 | Ja                 |
| Internationell fakturering | <b>Nej</b>                | Ja                 |

## När lönar sig Symple Full?

Symple Full är mer kostnadseffektivt när du fakturerar över 1 290 €/mån. Under det är Symple Start ett bättre val. I båda alternativen registrerar Symple den enskilda firman och sköter all bokföring, momsdeklarationer och den årliga skattedeklarationen.

## Vad kostar registreringen?

Symple registrerar din enskilda firma hos PRH (Patent- och registerstyrelsen) gratis. Registreringen tar normalt 1–3 veckor. Du kan börja fakturera som enskild firma så snart registreringen är klar.

Som enskild firma får du 5 % företagaravdrag och kan dra av alla affärsrelaterade kostnader i beskattningen.

## Börja med ditt eget nätverk

Din första kund kommer oftast från din egen bekantskapskrets. Berätta för vänner, tidigare kolleger och familj vad du gör och vilka uppdrag du tar.

## Syns på nätet

Webbplats – inget FO-nummer behövs.  
Google Business Profile – gratis synlighet i lokala sökningar.  
LinkedIn – särskilt för B2B-kunder.  
Instagram / TikTok – för visuella branscher.  
Portfolio – visa konkreta exempel på ditt arbete.

## Prissätt rätt från början

Undvik: Underprisättning skapar ett intryck av sämre kvalitet. Det är svårt att höja priset efteråt.

Gör så här: Förklara priset öppet för kunden. Lyft fram vad som ingår. Erbjud mervärde i stället för rabatter.

## En nöjd kund är din bästa säljare

Be nöjda kunder om en rekommendation eller Google-recension. Referenser är det effektivaste marknadsföringsverktyget – särskilt inom expert- och kreativa branscher.

Den bästa marknadsföringsåtgärden är att göra ditt arbete väl. En nöjd kund återvänder och rekommenderar – det är gratis marknadsföring.

## Är registreringen gratis?

Ja — helt gratis. Inget kreditkort, ingen bindning. Serviceavgiften betalas först när kunden har betalat fakturan.

## Kan tjänsten avslutas när som helst?

Ja. Ingen bindningstid, ingen uppsägningstid, inga extra avgifter.

## När får jag utbetalningen?

I fakturerings tjänsten inom 1–3 bankdagar efter att kunden har betalat.

## Vad händer om kunden inte betalar?

Vi skickar en betalningspåminnelse automatiskt. Inkassotjänst finns tillgänglig. Serviceavgiften debiteras inte förrän betalning inkommit.

## Kan man fakturera privatpersoner?

Ja. Betalningsvillkoret måste vara minst 14 dagar.

## Kan kunden få hushållsavdrag?

Ja, om arbetet är avdragsgillt. Symple specificerar fakturan korrekt.

## Måste jag teckna FöPL-försäkring?

FöPL är obligatorisk om din uppskattade årsinkomst överstiger 9 423,09 € (2026) och verksamheten är löpande. Symple rådger om bedömningen.

## På vilka språk finns kundtjänst?

Finska, svenska, engelska, estniska och ryska. Mån–fre 11:00–14:00.

## Hur kontaktar jag kundtjänsten?

Via Meddelanden i systemet eller via e-post: [support@symple.fi](mailto:support@symple.fi). Vi betjänar mån–fre 11:00–14:00.



# Simply done.

---

Registrera dig gratis på [symple.fi](https://symple.fi)  
Skicka din första faktura på några minuter.

**[support@symple.fi](mailto:support@symple.fi)**

Kundtjänst mån–fre 11:00–14:00